

社会福祉法人 至誠学舎東京 吉祥寺ホームヘルプセンター
訪問介護事業所
介護予防・日常生活支援総合事業（国基準相当訪問型サービス）
利用契約書

____様（以下「利用者」といいます。）と社会福祉法人 至誠学舎東京 吉祥寺ホームヘルプセンター（以下「事業者」といいます。）とは、次のとおり訪問介護、介護予防・日常生活支援総合事業（国基準相当訪問型サービス）利用契約を締結します。

第 1 条（契約の目的）

事業者は、利用者に対し、介護保険法及び関係法令の趣旨を遵守し、地域住民との交流や連携を積極的に図るとともに、利用者の心身の特性を踏まえて、利用者が住み慣れた地域で、可能な限りその居宅において個人の尊厳を保持し、その有する能力に応じ、自立した日常生活を営むことができるよう訪問介護、介護予防・日常生活支援総合事業（国基準相当訪問型サービス）（以下「訪問介護等」といいます。）を提供し、利用者は、事業者に対しそのサービスについての料金を支払うものとします。

第 2 条（契約期間）

この契約の期間は、契約締結の日より利用者の要介護認定、要支援認定の有効期間満了日までとします。総合事業の対象者確認（以下「事業対象者確認」といいます。）を受けた利用者の場合は、事業対象者確認の有効期間満了日までとします。

- 2 契約期間満了日の 7 日前までに、利用者から事業者に対して文書による契約終了の申し出がない場合は、次の要介護認定、事業対象者確認の有効期間満了日までを新たな契約期間として、この契約は自動更新されるものとします。

第 3 条（訪問介護計画）

事業者は、利用者の日常生活全般の状況及び希望を踏まえて、居宅サービス計画または介護予防サービス計画に沿った、訪問介護計画（以下「訪問介護計画等」といいます。）を作成します。

- 2 事業者は、この訪問介護計画等の内容を、利用者及びその補助人・保佐人・後見人（以下、「後見人等」といいます。）並びに利用者の家族等に説明し、同意を得たうえで利用者及び後見人等並びに利用者の家族等に交付するものとします。

第 4 条（訪問介護等の内容）

利用者が、利用できるサービスの種類及び内容は、「重要事項説明書」のとおりです。事業者は、「契約書別紙」及び「重要事項説明書」に記載された内容について、利用者及び後見人等並びに利用者の家族等に説明します。

- 2 事業者は、訪問介護計画等に従って適切にサービスを提供します。
- 3 利用者及び後見人等並びに利用者の家族等は、サービス内容の変更を希望する場合には、事業者に申し入れることができます。その場合、事業者は、可能な限り利用者の希望に沿うようにします。

第 5 条 (サービス提供の記録)

事業者は、訪問介護等の実施ごとに、実施したサービスの内容等を所定の記録票に記入し、サービス提供終了時に利用者の確認を受けることとします。利用者の確認を受けた後、その控えを利用者に交付します。

- 2 事業者は、訪問介護等の提供に関する記録を作成し、この契約終了後 2 年間保管します。
- 3 利用者及び後見人等並びに利用者の家族等は、事業者の定める個人情報保護規程に則り、事業所の相談窓口受付時間内にその事業所にて、当該利用者に関する前項の記録を閲覧することができます。
- 4 利用者及び後見人等並びに利用者の家族等は、事業者の定める個人情報保護規程に則り、当該利用者に関する第 1 項の記録の複写物の交付を受けることができます。ただし、交付に際して、事業者は利用者に対して、実費相当額を請求できるものとしします。

第 6 条 (料金)

利用者は、サービスの対価として「契約書別紙」に定める料金を、事業者へ支払います。

- 2 事業者は、当月の料金の合計額の請求書に明細を付して、10 日以降に利用者へお渡しします。
- 3 利用者は、請求された当月の料金の合計額を、20 日までに原則として口座自動引き落としの方法により支払います。
- 4 事業者は、入金を確認後、領収証を発行し、翌月の料金請求時にお渡しします。
- 5 利用者は、事業者の職員がサービス実施のために利用者の居宅において使用する水道、ガス、電気、電話の費用並びに事業実施地域外の交通費を負担します。
- 6 事業者は、利用者及び後見人等並びに利用者の家族等に対して、介護保険給付体系の変更またはサービス体系に変更があった場合、予め利用者及び後見人等並びに利用者の家族等に対し、変更後の説明を行い、サービス利用料金を変更することができるものとしします。
- 7 利用者及び後見人等並びに利用者の家族等が料金の変更に同意する場合は、新たな料金に基づく「契約書別紙」を作成し、お互いに取り交わします。料金の変更に同意することができない場合は、事業者に対し文書で通知することにより、この契約を解約することができます。

第 7 条 (サービスの中止)

利用者は、健康上の理由及びその他の事由により、サービスの利用を中止することができます。この場合、次のとおり事業者へ連絡して下さい。

- 2 利用者は、事業者に対して、サービス利用予定日の前日までの相談窓口受付時間中に連絡して下さい。
- 3 事業者は、利用者の体調不良、天候・災害等の理由により、訪問介護等の提供が困難と判断した場合、サービス内容の変更またはサービスの提供を中止することができます。この場合は、変更後のサービス提供時間・内容に応じた料金となります。
- 4 サービスが中止になった場合、事業者は、利用者に対して「契約書別紙」に定めるキャンセル料を請求することができます。なお、この場合の請求及び支払等の手続は第 6 条に準じることとします。

第 8 条 (契約の終了)

利用者は、7日の予告期間において事業者に対して文書で通知することにより、この契約を解約することができます。ただし、利用者の病変、急な入院等やむを得ない事情がある場合は、予告期間が7日以内の通知でもこの契約を解約することができます。

- 2 事業者は、やむを得ない事情がある場合、利用者に対して30日の予告期間において理由を記載した文書で通知することにより、この契約を解約することができます。その際は利用者に不利益が生じないように、他事業所の紹介、情報提供等を致します。
- 3 次の事由に該当した場合、利用者は、事業者に対して文書で通知することにより、直ちにこの契約を解約することができます。
 - (1) 事業者が正当な理由なくサービスを提供しない場合。
 - (2) 事業者が守秘義務に反した場合。
 - (3) 事業者が利用者及び後見人等並びに利用者の家族等に対して社会通念を逸脱する行為を行った場合。
- 4 次の事由に該当した場合、事業者は、利用者に対して文書で通知することにより、直ちにこの契約を解約することができます。
 - (1) 利用者が、事業者に支払うべき料金を、正当な理由なく2ヶ月以上遅延し、事業者が料金を支払うよう催告したにもかかわらず30日以内に支払わなかった場合。
 - (2) 利用者が、正当な理由なくサービスの利用中止をしばしば繰り返した場合、または利用者の入院・入所・病気により、3ヶ月以上にわたってサービスの利用ができない状態であることが明らかになった場合。
 - (3) 利用者及び後見人等並びに利用者の家族等が、事業者や事業者の職員等に対して、禁止行為を繰り返す等、この契約を継続し難いほどの背信行為を行った場合。
- 5 次の事由に該当した場合、この契約は自動的に終了します。
 - (1) 利用者が介護保険施設等に入所した場合
 - (2) 利用者の要介護認定区分が自立(非該当)と認定され事業対象者確認においても非該当となった場合
 - (3) 利用者が死亡した場合

第 9 条 (秘密保持・個人情報保護等)

事業者の職員は、サービスを提供する上で知り得た利用者及び後見人等並びに利用者の家族等に関する個人情報等の秘密を、正当な理由なく第三者へ漏洩しません(以下「守秘義務」といいます。)。この守秘義務は、契約終了後も継続するものとします。

- 2 事業者は、事業者の職員が退職後も守秘義務を果たすよう必要な措置を講じます。
- 3 事業者は、利用者及び後見人等並びに利用者の家族等の同意に基づき、居宅介護支援事業者または地域包括支援センター及びサービス担当者会議等に必要情報を提供し、介護報酬請求等事業者の管理、運営上必要な範囲において個人情報を使用することができるものとします。
- 4 第1項の規定にかかわらず、事業者は高齢者虐待防止法及び介護保険法等の定める通報をすることができるものとし、この場合は守秘義務違反の責任を負わないものとします。

第10条（賠償責任）

事業者は、サービスの提供に伴って、事業者の責めに帰すべき事由により、利用者の生命・身体・財産に、損害を及ぼした場合には、利用者に対して、その損害を賠償します。

- 2 事業者は、利用者及び後見人等並びに利用者の家族等が、故意または重大な過失により、事業者、職員、他の利用者等に損害を及ぼした場合、利用者に対して、その損害を賠償請求することがあります。

第11条（事故・緊急時等の対応）

事業者は、訪問介護等の提供を行っているときに、事故が発生した場合、利用者の健康状態が急変した場合、その他必要な場合は、予め届け出られた緊急連絡先へ速やかに連絡するとともに、かかりつけの医師に連絡を取る等必要な措置を講じます。

- 2 訪問介護等を提供中に事故が発生した場合、事業者は、東京都、保険者が定めた事故報告基準に基づき保険者等に報告します。

第12条（連携）

事業者は、訪問介護等の提供にあたり、介護支援専門員並びに地域の保健医療サービス及び福祉サービスを提供する関係者等との密接な連携に努めます。

第13条（相談・苦情対応）

事業者は、利用者及び後見人等並びに利用者の家族等からの相談、要望、苦情等に対応する窓口を設置し、訪問介護等に関する利用者の相談、要望、苦情等に対し迅速に対応します。

- 2 窓口は「契約書別紙」のとおりです。

第14条（身分証携行義務）

事業者の職員は、その勤務中、常に身分証を携行し、利用者及び後見人等並びに利用者の家族等から提示を求められた時は、いつでも身分証を提示します。

第15条（裁判管轄）

利用者及び事業者は、この契約に関してやむを得ず訴訟となった場合は、事業者の住所地を管轄する裁判所を第一審管轄裁判所とすることに予め合意します。

第16条（本契約に定めのない事項）

利用者及び事業者は、信義誠実をもってこの契約を履行するものとします。

- 2 この契約に定めのない事項については、介護保険法令その他諸法令の定めるところを尊重し、双方が誠意をもって協議のうえ定めます。

【契約書別紙】

訪問介護 利用料金

訪問介護費		平成30年4月1日改定			
算定項目	単位	介護報酬額	利用者負担割合		
			1割負担	2割負担	
1回あたりの基本料金	20分未満	1,823 円	183 円	365 円	
	20分以上30分未満	2,740 円	274 円	548 円	
	30分以上1時間未満	4,353 円	436 円	871 円	
	1時間以上1時間30分未満	6,353 円	636 円	1,271 円	
	1時間30分以上30分毎	917 円	92 円	184 円	
生活援助	20分以上45分未満	2,000 円	200 円	400 円	
	45分以上	2,464 円	247 円	493 円	
	身体介護に引き続いて行う場合、所要時間20分から起算して25分毎	729 円	73 円	146 円	
通院等乗降介助	1回につき	1,082 円	109 円	217 円	
緊急訪問加算	1回につき	1,105 円	111 円	221 円	
初回加算	1月につき	2,210 円	221 円	442 円	
生活機能向上連携加算 (I)	1月につき	1,105 円	111 円	221 円	
生活機能向上連携加算 (II)	1月につき	2,210 円	221 円	442 円	
2人派遣加算	1回につき	該当する金額の100%に相当する金額	左記の1割	左記の2割	
早朝・夜間加算	1回につき	該当する金額の25%に相当する金額	左記の1割	左記の2割	
同一敷地内等建物または同一建物の居住者20人以上にサービス提供する場合	1回につき	該当する金額の-10%に相当する金額	左記の1割	左記の2割	
同一敷地内等建物に居住する利用者50人以上にサービス提供する場合	1回につき	該当する金額の-15%に相当する金額	左記の1割	左記の2割	
特定事業所加算 (I)	1回につき	該当する金額の20%に相当する金額	左記の1割	左記の2割	
特定事業所加算 (II)	1回につき	該当する金額の10%に相当する金額	左記の1割	左記の2割	
特定事業所加算 (III)	1回につき	該当する金額の10%に相当する金額	左記の1割	左記の2割	
特定事業所加算 (IV)	1回につき	該当する金額の5%に相当する金額	左記の1割	左記の2割	
介護職員処遇改善加算 (I)	1月につき	上記のうち該当する金額の合計の13.7%に相当する金額	左記の1割	左記の2割	
介護職員処遇改善加算 (II)	1月につき	上記のうち該当する金額の合計の10%に相当する金額	左記の1割	左記の2割	

保険給付内介護サービス利用料

加算・減算料金

- ※ 早朝・夜間加算は、午前6時～午前8時、午後6時～午後10時に訪問介護を実施した場合に算定します。
- ※ 2人派遣加算は、やむを得ない事情で、かつ、利用者の同意を得て、2人で訪問介護を実施した場合に算定します。
- ※ 上表の料金の基本となる時間は、実際のサービス提供時間ではなく、利用者の居宅サービス計画（ケアプラン）に定められた目安の時間を基準とします。

別表3 (第3章第13条による)
介護予防・日常生活支援総合事業 (国基準相当訪問型サービス) 利用料金

介護予防訪問介護費		利用料金表			
平成30年4月1日改定					
	算定項目	介護報酬額 (1月あたり)	利用者負担割合		
			1割負担	2割負担	
保険給付内介護サービス利用料	基本料金 (I) (週1回程度の訪問介護が必要な方)	12,265 円	1,227 円	2,453 円	
	基本料金 (II) (週2回程度の訪問介護が必要な方)	24,508 円	2,451 円	4,902 円	
	基本料金 (III) (週2回以上の訪問介護が必要な方)	38,884 円	3,889 円	7,777 円	
	初回加算	1月につき	2,210 円	221 円	442 円
	生活機能向上連携加算 (I)	1月につき	1,105 円	111 円	221 円
	生活機能向上連携加算 (II)	1月につき	2,210 円	221 円	442 円
	同一敷地内等建物または同一建物の居住者20人以上にサービス提供する場合	1回につき	該当する金額の-10%に相当する金額	左記の1割	左記の2割
	同一敷地内等建物に居住する利用者50人以上にサービス提供する場合	1回につき	該当する金額の-15%に相当する金額	左記の1割	左記の2割
	介護職員処遇改善加算 (I)	1月につき	上記のうち該当する金額の合計の13.7%に相当する金額	左記の1割	左記の2割
	介護職員処遇改善加算 (II)	1月につき	上記のうち該当する金額の合計の10%に相当する金額	左記の1割	左記の2割

※「負担割合証」に記載されている負担割合となります。

別表4 (第3章第13条による)
訪問介護、介護予防・日常生活支援総合事業 (国基準相当訪問型サービス) 共通利用料金

平成24年4月1日改定				
サービス保険給付利用外料	項目	条件	利用料金	
	交通費	通常の実施地域内への訪問・同行		無料
		通常の実施地域外への訪問・同行		実費
介護保険の給付の範囲を超えたサービス利用			介護報酬額全額	

キャンセル料	ご利用前日の相談窓口受付時間中にご連絡を頂いた場合	無料
	ご利用前日の相談窓口受付時間中にご連絡が無かった場合	500 円

ご利用者のお住まい等で、サービスの実施のために使用する水道・ガス・電気・電話等の費用は、ご利用者の負担となります。

【契約書別紙】

訪問介護 利用料金

訪問介護費

平成30年8月1日改定

	算定項目	単位	介護報酬額	利用者負担割合		
				1割負担	2割負担	3割負担
1回あたりの基本料金	身体介護	20分未満	1,823 円	183 円	365 円	547 円
		20分以上30分未満	2,740 円	274 円	548 円	822 円
		30分以上1時間未満	4,353 円	436 円	871 円	1,306 円
		1時間以上1時間30分未満	6,353 円	636 円	1,271 円	1,906 円
		1時間30分以上30分毎	917 円	92 円	184 円	276 円
	生活援助	20分以上45分未満	2,000 円	200 円	400 円	600 円
		45分以上	2,464 円	247 円	493 円	740 円
		身体介護に引き続いて行う場合、所要時間20分から起算して25分毎	729 円	73 円	146 円	219 円
	通院等乗降介助	1回につき	1,082 円	109 円	217 円	325 円
	保険給付内介護サービス利用料	緊急訪問加算	1回につき	1,105 円	111 円	221 円
初回加算		1月につき	2,210 円	221 円	442 円	663 円
生活機能向上連携加算 (I)		1月につき	1,105 円	111 円	221 円	332 円
生活機能向上連携加算 (II)		1月につき	2,210 円	221 円	442 円	663 円
2人派遣加算		1回につき	該当する金額の100%に相当する金額	左記の1割	左記の2割	左記の3割
早朝・夜間加算		1回につき	該当する金額の25%に相当する金額	左記の1割	左記の2割	左記の3割
同一敷地内等建物または同一建物の居住者20人以上にサービス提供する場合		1回につき	該当する金額の10%に相当する金額	左記の1割	左記の2割	左記の3割
同一敷地内等建物に居住する利用者50人以上にサービス提供する場合		1回につき	該当する金額の15%に相当する金額	左記の1割	左記の2割	左記の3割
特定事業所加算 (I)		1回につき	該当する金額の20%に相当する金額	左記の1割	左記の2割	左記の3割
特定事業所加算 (II)		1回につき	該当する金額の10%に相当する金額	左記の1割	左記の2割	左記の3割
特定事業所加算 (III)		1回につき	該当する金額の10%に相当する金額	左記の1割	左記の2割	左記の3割
特定事業所加算 (IV)		1回につき	該当する金額の5%に相当する金額	左記の1割	左記の2割	左記の3割
介護職員処遇改善加算 (I)		1月につき	上記のうち該当する金額の合計の13.7%に相当する金額	左記の1割	左記の2割	左記の3割
介護職員処遇改善加算 (II)	1月につき	上記のうち該当する金額の合計の10%に相当する金額	左記の1割	左記の2割	左記の3割	

- ※ 早朝・夜間加算は、午前6時～午前8時、午後6時～午後10時に訪問介護を実施した場合に算定します。
- ※ 2人派遣加算は、やむを得ない事情で、かつ、利用者の同意を得て、2人で訪問介護を実施した場合に算定します。
- ※ 上表の料金の基本となる時間は、実際のサービス提供時間ではなく、利用者の居宅サービス計画（ケアプラン）に定められた目安の時間を基準とします。

別表3 (第3章第13条による)
介護予防・日常生活支援総合事業 (国基準相当訪問型サービス) 利用料金

介護予防訪問介護費		利用料金表				
平成30年8月1日改定						
算定項目	介護報酬額 (1月あたり)	利用者負担割合				
		1割負担	2割負担	3割負担		
基本料金 (I) (週1回程度の訪問介護が必要な方)	12,265 円	1,227 円	2,453 円	3,680 円		
基本料金 (II) (週2回程度の訪問介護が必要な方)	24,508 円	2,451 円	4,902 円	7,353 円		
基本料金 (III) (週2回以上の訪問介護が必要な方)	38,884 円	3,889 円	7,777 円	11,666 円		
加算・減算料金	初回加算	1月につき	2,210 円	221 円	442 円	663 円
	生活機能向上連携加算 (I)	1月につき	1,105 円	111 円	221 円	332 円
	生活機能向上連携加算 (II)	1月につき	2,210 円	221 円	442 円	663 円
	同一敷地内等建物または同一建物の居住者20人以上にサービス提供する場合	1回につき	該当する金額の-10%に相当する金額	左記の1割	左記の2割	左記の3割
	同一敷地内等建物に居住する利用者50人以上にサービス提供する場合	1回につき	該当する金額の-15%に相当する金額	左記の1割	左記の2割	左記の3割
	介護職員処遇改善加算 (I)	1月につき	上記のうち該当する金額の合計の13.7%に相当する金額	左記の1割	左記の2割	左記の3割
	介護職員処遇改善加算 (II)	1月につき	上記のうち該当する金額の合計の10%に相当する金額	左記の1割	左記の2割	左記の3割

※「負担割合証」に記載されている負担割合となります。

別表4 (第3章第13条による)
訪問介護、介護予防・日常生活支援総合事業 (国基準相当訪問型サービス) 共通利用料金

平成24年4月1日改定

項目	条件	利用料金
サービス保険給付利用外料	通常の実施地域内への訪問・同行	無料
	通常の実施地域外への訪問・同行	実費
	介護保険の給付の範囲を超えたサービス利用	介護報酬額全額

キャンセル料	ご利用前日の相談窓口受付時間中にご連絡を頂いた場合	無料
	ご利用前日の相談窓口受付時間中にご連絡が無かった場合	500 円

ご利用者のお住まい等で、サービスの実施のために使用する水道・ガス・電気・電話等の費用は、ご利用者の負担となります。

【契約書 別紙】

相談、要望、苦情等の窓口

(1) 訪問介護、介護予防・日常生活支援総合事業（国基準相当訪問型サービス）に関する相談、要望、苦情等は、以下の相談窓口までお申し出下さい。

① 電話番号 0422-20-0818

担当者 サービス提供責任者

受付時間 月曜日～金曜日 午前8時30分～午後5時30分

(祝日・年末年始を除く)

(2) 当施設以外に、東京都や区市町村の相談・苦情窓口等でも苦情を伝えることができます。

① 東京都国民健康保険団体連合会

電話番号 03-6238-0177

担当部署 介護相談窓口

② 武蔵野市

電話番号 0422-60-2525

担当部署 健康福祉部高齢者支援課介護サービス担当

【契約書 別紙】

相談、要望、苦情等の窓口

(1) 訪問介護、介護予防・日常生活支援総合事業（国基準相当訪問型サービス）に関する相談、要望、苦情等は、以下の相談窓口までお申し出下さい。

- ① 電話番号 0422-20-0818
担当者 サービス提供責任者
受付時間 月曜日～金曜日 8時30分～17時30分（祝日・年末年始を除く）

(2) 当施設以外に、東京都や区市町村の相談・苦情窓口等でも苦情を伝えることができます。

- ① 東京都国民健康保険団体連合会
電話番号 03-6238-0177
担当部署 介護相談窓口
- ② 武蔵野市
電話番号 0422-60-2525
担当部署 健康福祉部 高齢者支援課 介護保険係
- ③ 小金井市
電話番号 042-387-9822
担当部署 福祉保健部 介護福祉課 介護保険係
- ④ 西東京市
電話番号 042-438-4032
担当部署 福祉部 高齢者支援課 相談受付係